**SUSTENTABILIDADE**

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO – FUMDES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **DADOS DO ESTUDANTE** | | | | | | | |
| **NOME COMPLETO:** | |  | | | | | |
| **CPF:** | |  | | | | | |
| **MATRÍCULA:** | |  | | | | | |
| **MÓDULO:** | |  | | **TURMA:** | |  | |
| **DADOS DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE** | | | | | | | |
| **INSTITUIÇÃO:** | |  | | | | | |
| **CNPJ:** | |  | | | | | |
| **TELEFONE (DDD):** | |  | | | | | |
| **E-MAIL** | |  | | | | | |
| **ENDEREÇO:** | |  | | | | | |
| **SOBRE O PROJETO** | | | | | | | |
| **TÍTULO DO PROJETO:** | | **SUSTENTABILIDADE** | | | | | |
| **RESUMO:** | | * Uma breve descrição do projeto, explicando o objetivo principal e a relevância do projeto. | | | | | |
| **OBJETIVOS:** | | * Especificar o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto. * Detalhar o que o projeto pretende alcançar a curto, médio e longo prazo. | | | | | |
| **PÚBLICO-ALVO:** | | * Definir quem será beneficiado com o projeto. * Descrever as características e necessidades do público-alvo que justificam o desenvolvimento do projeto. | | | | | |
| **RECURSOS NECESSÁRIOS:** | | * Especificar os recursos financeiros, materiais e humanos que serão necessários para o desenvolvimento do projeto. * Listar materiais, equipamentos e orçamento necessário. | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**   * Listar as atividades planejadas, com as respectivas datas de início e término. * Incluir uma linha do tempo com as fases do projeto. | | | | | | | |
| **DATA/HORA** | **ATIVIDADE DESENVOLVIDA** | | | | **Nº DE HORAS** | | **ASSINATURA DO SUPERVISOR** |
| **CONCEPÇÃO** | | | | | | | |
|  | **Etapa 1 – Leitura do projeto e escolha da área de estudo (etapa obrigatória)** | | | | **5H** | |  |
|  | **Etapa 2.1 – Execução (Dimensão Estado) (etapa obrigatória)** | | | | **15H** | |  |
|  | **Etapa 2.2 – Execução (Dimensão Impacto) (Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **12H** | |  |
|  | **Etapa 2.3 – Execução (Dimensão Pressão) (Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **12H** | |  |
|  | **Etapa 2.4 – Execução (Dimensão Resposta) (Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **12h** | |  |
|  | **Etapa 2.5 – Execução (Dimensão Futuro) (Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **12H** | |  |
|  | **Etapa 3.1 – Organização dos resultados e elaboração do relatório final (etapa obrigatória)** | | | | **10H** | |  |
|  | **Etapa 3.2 – Organização dos resultados e elaboração do relatório final**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **8H** | |  |
|  | **Etapa 3.3 – Organização dos resultados e elaboração do relatório final**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **8H** | |  |
|  | **Etapa 3.4 – Organização dos resultados e elaboração do relatório final**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **8H** | |  |
|  | **Etapa 3.5 – Organização dos resultados e elaboração do relatório final**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **8H** | |  |
|  | **Etapa 3.6 – Organização de resultados e elaboração do relatório final completo**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **8H** | |  |
|  | **Etapa 4.1 – Conversando com a comunidade (Dimensão Estado) (etapa obrigatória)** | | | | **12H** | |  |
|  | **Etapa 4.2 – Conversando com a comunidade (Dimensão Impacto)**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **10H** | |  |
|  | **Etapa 4.3 – Conversando com a comunidade (Dimensão Pressão)**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **10H** | |  |
|  | **Etapa 4.4 – Conversando com a comunidade (Dimensão Resposta)**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **10H** | |  |
|  | **Etapa 4.5 – Conversando com a comunidade (Dimensão Futuro)**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **10H** | |  |
|  | **Etapa 4.6 – Conversando com a comunidade (todas as Dimensões – Parte 1)**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **10H** | |  |
|  | **Etapa 4.7 – Conversando com a comunidade (todas as Dimensões – Parte 2)**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **10H** | |  |
|  | **Etapa 5 – Elaborar o relatório final da atividade de extensão e enviar os comprovantes via AVA. (etapa obrigatória)** | | | | **8H** | |  |
|  | **Etapa 6 – Elaboração e apresentação do documento final para organizações não governamentais, visando direcionar as informações obtidas com o objetivo de facilitar a tomada de decisão para a gestão sustentável da cidade.**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **6H** | |  |
|  | **Etapa 7 – Elaboração e apresentação do documento final (com a síntese do que foi discutido nos diálogos com a comunidade nas etapas 4) para órgãos públicos, visando direcionar as informações obtidas com o objetivo de facilitar a tomada de decisão para a gestão sustentável da cidade.**  **(Realizar dependendo do número de horas da sua contrapartida da Bolsa Fumdes)** | | | | **6H** | |  |
| **TOTAL DE HORAS CUMPRIDAS** (somar somente a quantidade de horas que foram executadas nas etapas acima, devidamente assinadas pelos responsáveis das entidades conveniadas sem fins lucrativos. | | | | |  | | |
| . | | | | | | | |
| **RESULTADOS ESPERADOS E ALCANÇADOS** | | | | | | | |
| * Descrever o que se espera atingir com o projeto. * Especificar os indicadores de sucesso, como o impacto social, melhorias ou mudanças promovidas na comunidade. * Explicar como será feita a avaliação do projeto e o monitoramento de suas atividades e resultados. * Incluir estratégias de feedback e como as atividades serão ajustadas ao longo do processo. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** | | | | | | | |
| * Incluir bibliografia e outras fontes utilizadas para a construção teórica e metodológica do projeto.   Exemplo:  SILVA, João. Metodologia da pesquisa científica: um guia para iniciação. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2020. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **ANEXOS** | | | | | | | |
| * Incluir fotografias, gráficos, tabelas entre outros recursos utilizados no projeto. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Declaro para os devidos fins que as informações acima prestadas são verdadeiras, sob pena de incorrer na prática do delito previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.** | | | | | | | |
| **DATA: \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  | | | **Assinatura do Estudante** | | | | |
|  | | |  | | | | |
| **DATA: \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  | | | **Assinatura e carimbo com CNPJ do responsável pela Instituição Concedente** | | | | |
|  | | |  | | | | |
| **DATA: \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  | | | **Assinatura do responsável pela Instituição de Ensino** | | | | |